

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARKADEGO FIEDLERA W PRZEŹMIEROWIE**

Proszę o przyjęcie ur. dnia
/imię i nazwisko dziecka/

ucznia klasy do świetlicy szkolnej od dnia

1. Dane osobowe:

Adres zamieszkania ucznia	
Imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów/	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy
Dane o zdrowiu dziecka (choroba, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole)	
Informacja o zainteresowaniach dziecka	

2. Pobyt dziecka w świetlicy:

Dni tygodnia	Zajęcia dodatkowe godziny od – do	Godziny odbioru dziecka ze świetlicy	Godziny odjazdu autobusem szkolnym	Samodzielne wyjście
Poniedziałek				
Wtorek				
Środa				
Czwartek				
Piątek				

3. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa):

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

4. Informacje dotyczące powrotu dziecka do domu

a. Samodzielne wyjście

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach w celu samodzielnego powrotu do domu. Przejmuje za nie odpowiedzialność zgodnie z Ustawą z dnia 20.06.97r. Prawo o ruchu drogowym.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/Czytelny podpis rodzica/opiekuna/

b. Odbiór przez niepełnoletnie rodzeństwo

Powołując się na art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 20.06.1997 r. o Prawie o ruchu drogowym, który stanowi, że dziecko w momencie ukończenia 7 roku życia może samodzielnie korzystać z drogi, zezwalam na odbiór córki/syna ze świetlicy szkolnej przez niepełnoletnie rodzeństwo:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
/Miejscowość, data/

.....
/Czytelny podpis rodzica/opiekuna/

5. Zasady organizacji świetlicy

- Zgodnie z art. z art. 105 ustawy z 15 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - szkoła organizuje opiekę dla dzieci rodziców pracujących.
- Jednorazowe upoważnienia odbioru dziecka przez osobę nieupoważnioną w karcie należy przekazywać na kartce (wzór dostępny na stronie www.spprzezmierowo.pl) lub przez dziennik.
- Wychowawcy nie zwalniają dziecka ze świetlicy na podstawie telefonicznej informacji.
- Przyjmują do wiadomości, iż świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosiło ono swoją obecność u wychowawcy.
- Zobowiązują się do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.
- Zobowiązują się do współpracy i współdziałania z wychowawcami świetlicy w zakresie n/w funkcji, które pełni świetlica szkolna.
- Oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym. Prosimy o niezwłoczne uaktualnianie zmian dotyczących sytuacji dziecka, np. numery tel., godziny wyjść, itp.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/Czytelny podpis rodzica/opiekunów /

6. REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły i jej działalność stanowi przedłużenie pracy dydaktyczno- wychowawczej.
2. Pod pojęciem „uczeń” rozumie się uczniów klas I – VIII Szkoły Podstawowej w Przeźmierowie.
3. Świetlica szkolna pełni funkcję wychowawczo-opiekuńczą od **godz. 06.30 – 17.00**.
4. Uczestnikami świetlicy są uczniowie szkoły zgłoszeni przez rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie **karty zapisu oraz zgodnie z Zasadami rekrutacji**.
5. **Rodzie/opiekun prawny zapisanego ucznia do świetlicy rejestruje w systemie neonki.pl.**
6. Rodziców i opiekunów prawnych obowiązują **Zasady korzystania** z aplikacji neonki.pl umieszczone na stronie szkoły.
7. Rodziców i opiekunów prawnych obowiązują **Zasady korzystania z opieki świetlicowej** umieszczone na stronie szkoły.
8. Rodzice zobowiązani są do aktualizacji zmian dotyczących sytuacji dziecka: numerów kontaktowych, godzin zajęć dodatkowych, odjazdu autobusem szkolnym itp.
9. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów), upoważnioną osobę na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub kodu QR. Może również samodzielnie opuścić szkołę jeśli posiada stosowną zgodę rodzica.
10. Rodzice/opiekunowie uczniów samodzielnie wracających ze szkoły do domu wypełniają w świetlicy szkolnej stosowne oświadczenie.
11. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być zgłoszona do wychowawcy świetlicy i zapisana w formie stosowanego oświadczenia.
12. Opieką świetlicy objęci są uczniowie oczekujący na zajęcia, po lekcjach na zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne oraz dzieci zwolnione z lekcji lub nieuczęszczające za zajęcia.
13. Każdy uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza swoje przybycie wychowawcy - przybycie dziecka odnotowuje nauczyciel w systemie neonki.pl.
14. Uczniowie przebywający w świetlicy wychodzą na swoje lekcje i zajęcia dodatkowe zgodnie z planem obowiązującym w szkole opracowanym przez dyrekcję szkoły.
15. Uczniowie wychodzą ze świetlicy na lekcje zgodnie z planem oraz za zgodą wychowawcy.
16. Uczeń uczestniczący w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy, chęć opuszczenia sali każdorazowo zgłasza wychowawcy świetlicy.
17. Bez zezwolenia wychowawcy uczeń nie może oddalać się ze świetlicy.
18. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej powinni:
 - a. brać aktywny udział w życiu świetlicy;
 - b. zachowywać się nienagannie;
 - c. dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd sali;
 - d. szanować sprzęt, gry i zabawki;
 - e. dbać o zachowanie ładu i porządku;
 - f. opiekować się młodszymi kolegami i zawsze im pomagać.
19. Za uszkodzenia sprzętu w sali świetlicy szkolnej wynikłe z niewłaściwego zachowania ucznia, nie stosowania się do zaleceń nauczyciela-wychowawcy, bądź celowego wandalizmu – odpowiedzialność finansową ponosi rodzic ucznia.
20. Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.
21. Za nieodpowiednie zachowanie na terenie szkoły, świetlicy uczeń może zostać ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.
22. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych przedmiotów technicznych przyniesionych z domu.
23. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu uczeń może zostać ukarany zawieszeniem lub wykluczeniem z zajęć świetlicowych (nie zgłaszanie się do świetlicy po lekcjach, wychodzenie bez pozwolenia, ucieczki, zagrażanie życiu i zdrowiu innych uczniów).

ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

.....
(miejsowość, data, podpis ucznia)

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, z 4.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, że administratorem jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie z siedzibą w Przeźmierowie ul. Kościelna 46/48, która przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe i ustawą o systemie informacji oświatowej. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Michał Zajdowicz nr tel. lub e-mail szkola@sprzezmierowo.pl tel. 61- 8- 142- 021

Oświadczenie rodzica ucznia / ustawowego przedstawiciela ucznia

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do świetlicy w Szkole Podstawowej im. A. Fiedlera w Przeźmierowie. Oświadczam także, iż zostałam/-em pouczona/ny o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych mojego dziecka oraz moich danych osobowych - rodzica ucznia lub ustawowego przedstawiciela ucznia.

.....
(Data, czytelny podpis – imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)